

関係各位

平成16年 月 日

木内建設 株式会社
静岡地区本部本部長 常務 木内 秀行

現場入場者証について

拝啓、時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

この度、安全衛生管理、工事管理の合理化、効率化を目的として、コミュニケーションの円滑化により作業所内の快適な環境つくりと、安心して作業ができる職場つくりの推進が必要になりました。また最近発注者からのご要望もあり、以下の要領で実施いたしますので、御協力お願いいたします。

敬具

- 1 実施時期 平成16年 月 日より実施いたします。
- 2 対象者 木内建設(株)現場入場者全員 (貴社従業員、作業員、再下請の従業員、作業員)
- 3 入場者証の作成 貴社にて作成お願い致します。(各現場共通)
- 4 作成要領 《別紙作成例》に準じて作成してください。《同封フロッピーにて》手書き写真貼付でも結構です。《別紙 手書き作成用紙使用》
- 5 ネームプレート 市販のもので各社自由です。《別紙 吊り下げ名札チャック付きが濡れ防止に良いと思います》
サイズは名刺サイズですがラミネートをする場合は少し大きくなります。紐は事故防止付きが良いと思います。
- 6 工種の色分
淡だいたい色
・仮設工事、躯体工事、特殊工事(仮設工・山留工
・リース業・一般土木建設業・解体工・特殊基礎工・測量
・調査・蔦工・クリーニング工・警備業・片付清掃工・土工事
・コンクリート工・型枠・鉄筋・圧接・PC工・鉄骨業・揚重機業・外構
・造園・研り・2次製品・アンカー打)
淡 緑 色
・仕上工事、(防水・組積・屋根・タイル・金属 製作、既製・石
・木工事・左官・金建・木建・硝子・内装・塗装・吹付・家具・断熱・
・板金・畳・ふすま・厨房・UB・ALC等工・雑)
青 色
・設備工事:(電気・衛生・空調・EV・立駐・ガス・合併処理・)
* 運送業者はいりません。
- 7 問合わせ先 木内建設(株) 本店技術部 森山、持塚E-mail (moriyama@kiuchi.co.jp)
TEL 054 - 264 - 7117 FAX 054 - 262 - 7124
浜松支店 技術課 秋月 TEL 053 - 448 - 3188、FAX 448 - 3410
沼津支店 技術課 松永 TEL 055 - 922 - 1661、FAX 922 - 7269
名古屋支店技術部 沢田 TEL 052 - 930 - 3311、FAX 930 - 3321
以上

現場入場者証の作成要領書

1・作成者

- ・1次下請協力業者が作成する。(1次下請業者の従業員、作業員。2次下請以下の従業員、作業員)

2・材料

- ・用紙(スーパーファイン紙)。
- ・デジタルカメラ。
- ・ラミネート。(作成した名札のフィルムカバー)
- ・ネームプレート、ひも。

3・入場者証の作成

入場者証を作成するには、下記の3通りの方法があります。

1 同封されたカラーの入場者証の台紙を利用して手書きで作成する。

- ・手書き、写真貼付の場合は別紙添付の用紙をカラーコピーして使用して下さい。(コピー紙は印字、画像用カラーコピー紙を使用して下さい)

2 同封されたフロッピーディスクで作成する(エクセル形式)

[ファイル名:現場入場者証の作成.xls]

- ・フロッピーでの作業は容量がいっぱいのため作業できませんのでフロッピーにあるファイルをハードディスクにコピーして使用して下さい。
- ・ロゴ、会社名、氏名、生年月日、職種、血液型を記入する。
- ・工種の色の確認をしてください。
- ・デジタルカメラの写真をパソコンに挿入してください。
- ・名札作成方法にならって写真を所定の場所に記入して下さい。
- ・これで一人完成です。
- ・他の人の分も同様に操作して個々の入場者証を作成してください。
- ・デジタルカメラを使用しない場合は、工種の色の確認のあとプリントアウトしてください。
- ・紛失する場合がありますので個々の入場者証は削除しないでください。

3 木内建設のホームページより上記データをダウンロードして作成

木内建設ホームページ アドレス <http://www.kiuchi.co.jp>

ダウンロード手順の説明 (別紙参照)

- 1・ホームページが表示されたら「木内建設」をクリックしてください。
- 2・会社紹介が表示されたら「技術情報」をクリックしてください。
- 3・現場入場者証が表示されたら「作成要領書」をクリックしてください。
- 4・ダウンロードしたファイルは圧縮されていますので解凍してください。(自動解凍)

4・作成の注意点

[記入項目]

- ・貴会社名。
- ・貴会社ロゴマーク。(なければ未記入でよい)
- ・氏名。
- ・生年月日。
- ・職種(土木作業者の多能工は未記入)
- ・血液型。

- ・名前の下地の色を忘れないで下さい。
- ・常用工事でたまにしか入らない業者は仮カード(写真なし、手書き)でよいとする。

- ・保管、再発行を考えるとデジカメの写真の挿入が良い。
- ・ラミネートをすれば水のなかに落とした場合濡れない、又丈夫になる。

名札作成方法

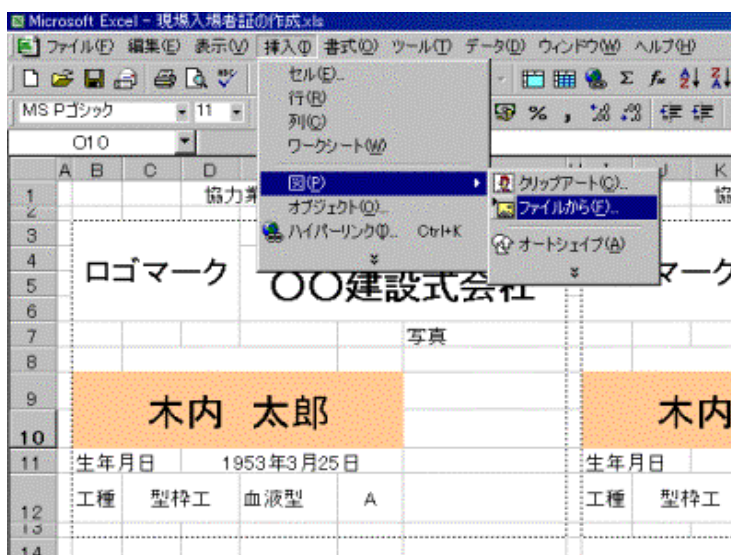
- 1 名札のベースを入手します。

名札の台紙はExcelで作成してあります。

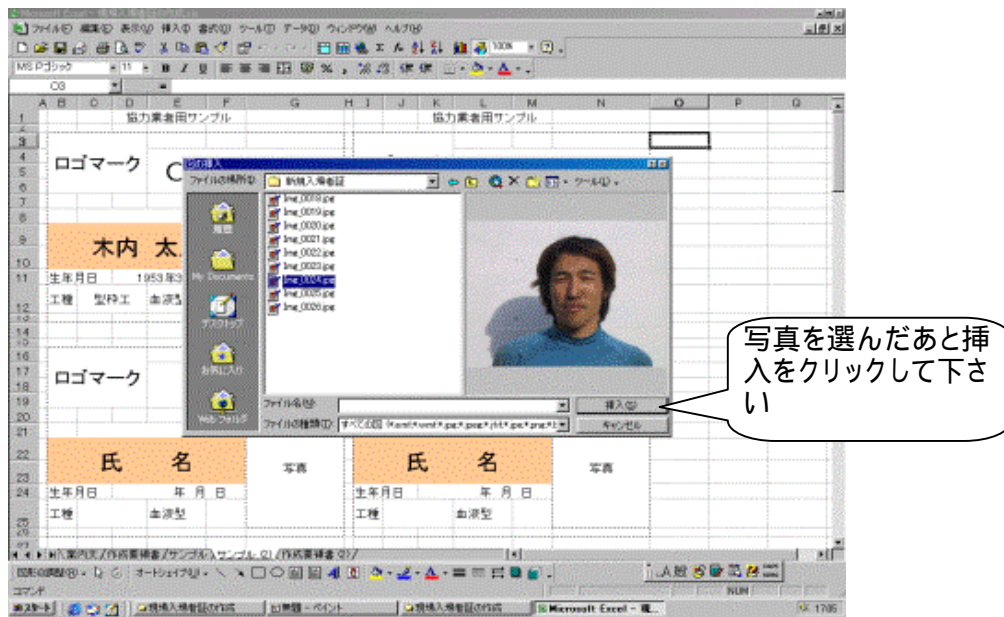


- 2 デジタルカメラで顔写真を撮影

- 3 デジタルデータを「挿入(I)」、「図(P)」、「ファイルから(F)」写真のファイルから選択します。



4 挿入したい顔写真を選びます。

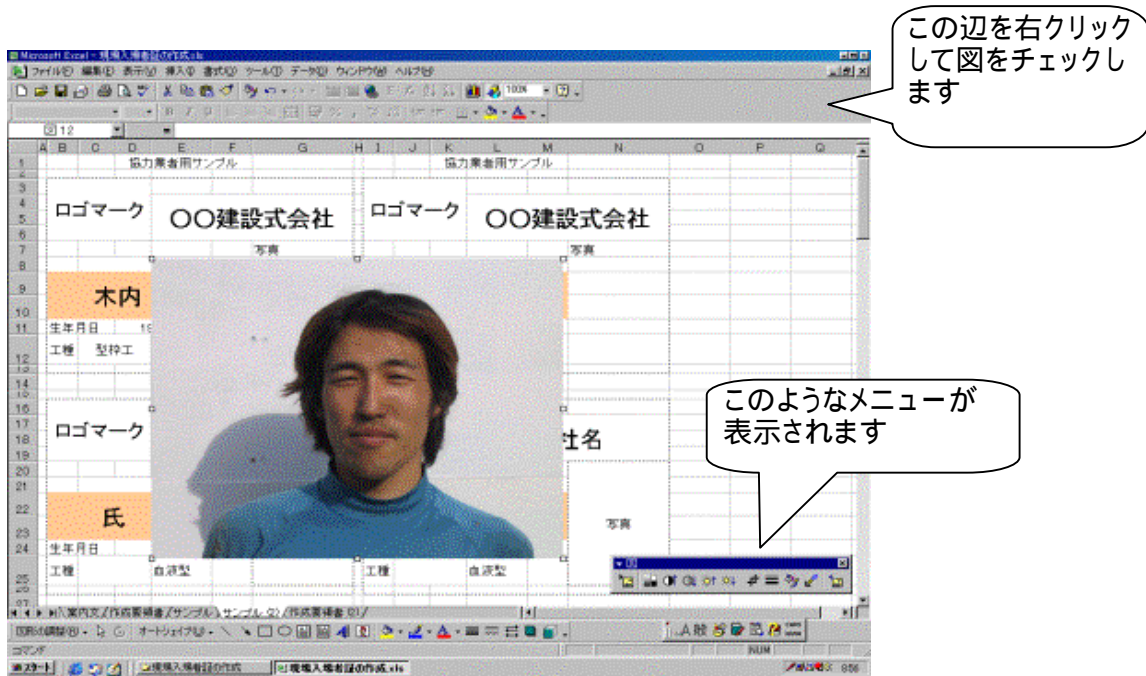


5 顔写真が挿入されました。
デジタルカメラの画質設定にもよりますが、かなり大きい形で挿入されます。

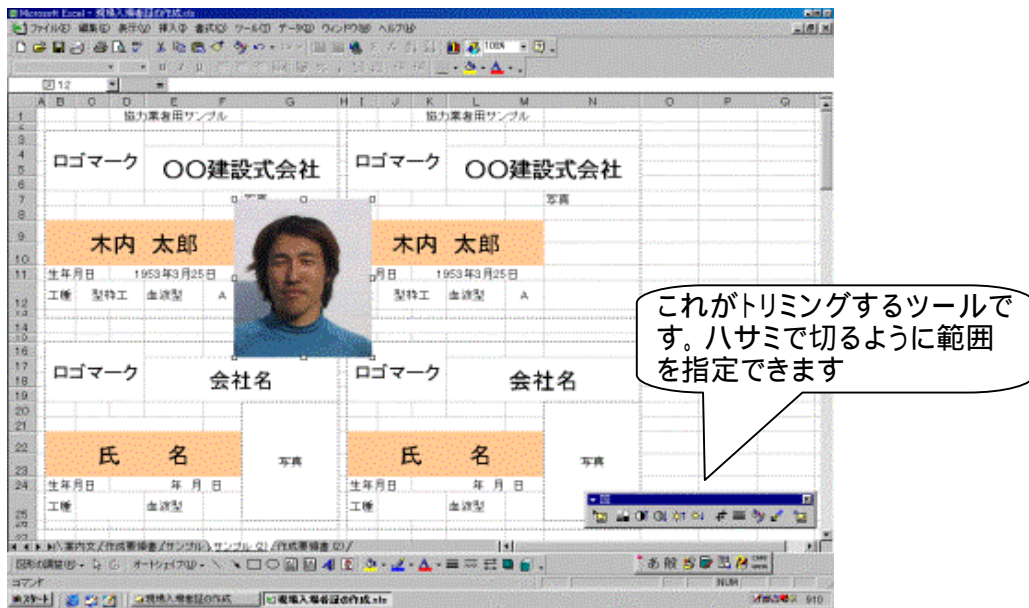
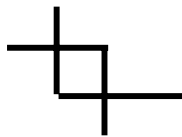
大きい写真を修正するときはズームで50%くらいにすると調整しやすくなります。



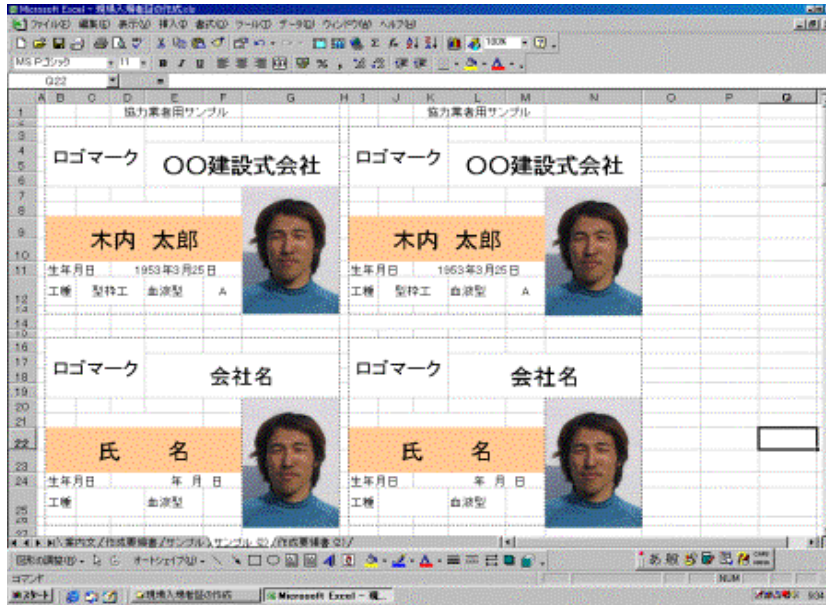
- 6 顔写真の大きさおよびトリミングを行います。
顔写真をクリックすると図示のようなアイコンが表示されます。
図のメニューを選択しておく必要があります。



- 7 少しずつ写真の大きさ・範囲を整えます。 トリミングツール



- 8 名札台紙の写真貼り付けの大きさに
整え、位置をそろえます。
生年月日・工種・血液型を記入
します。
生年月日は西暦で入力して下さい。



- 9 印刷はカラープリンターを使用します。印刷用紙は光沢紙を使用すると写真がきれいに
できます。
- 10 必要に応じて、ラミネータで加工するときれいに仕上がります。
作成方法が不明な場合は本店技術部の森山か持塚まで問い合わせください。

本店技術部	054-264-7117	森山、持塚
浜松支店技術課	053-448-3188	秋月
沼津支店技術課	055-922-1661	松永
名古屋支店技術部	052-930-3311	沢田

1

木内建設
お問い合わせ / コンホーム資料請求 / 文化活動 / 個人情報保護ポリシー [▲トップページ](#) 木内建設株式会社

- ▶ 会社案内
- ▶ 関連会社
- ▶ 採用情報
- ▶ 在来工法
- ▶ PC工法
- ▶ 土木
- ▶ 事業部
- ▶ 協力会社の皆様へ
- ▶ 快速リビング

環境と品質への取組み



we are building constructor and conductor

ここをクリックして下さい。

都市を築く。都市を奏でる。

目まぐるしく移り変わる生活環境とそれを取り巻く都市空間。とりわけ建築は都市の様相に大きく関わるファクターです。そこに求められる条件は、高度情報社会に見合った機能はもちろんのこと、高齢者や障害者に配慮した利便性、自然災害に対する危機管理など、挙げれば切りがありません。建築とはそれらひとつひとつの条件を満たし調和させてゆく仕事です。都市が美しいハーモニーを奏でる時、ようやく都市に新しい命が芽生え始めます。

- ◆ 当社は環境にやさしく品質にきびしい企業でありたいと考えております。
・ ISO9001、14001 のとり組み
- ◆ アパート経営をお考えのかたへ。
・ 現在お持ちの土地を、有効に活用するためのご提案をさせていただきます。
- ◆ 木内奨学金について。


自然との共存
フジの市開発
●フジ都市開発の新築マンション
ペットと一緒に
マンション 居住もう★
●ペット共生マンションのご案内

2

木内建設
お問い合わせ / コンホーム資料請求 / 文化活動 / 個人情報保護ポリシー [▲トップページ](#) 木内建設株式会社

- ▶ 会社案内
- ▶ 関連会社
- ▶ 採用情報
- ▶ 在来工法
- ▶ PC工法
- ▶ 土木
- ▶ 事業部
- ▶ 協力会社の皆様へ
- ▶ 快速リビング

環境と品質への取組み



協力業者のみなさまへ

現場入場者証

安全衛生管理、工事管理の合理化、効率化を目的として、コミュニケーションの円滑化により作業所内の快適な環境つくりと、安心して作業できる職場つくりの推進のため“現場入場者証”を携帯していただくこととなっています。ダウンロードし、作業所入場時には作成し持参してください。

ここをクリックして下さい。

[DOWNLOAD](#) 作成要領書 送り出し教育報告書

上記ファイルを、右クリックで“対象をファイルに保存”を選択し適当なフォルダーに保存してください。
保存したファイル(shinki2.lzh)は圧縮ファイルとなっています。